

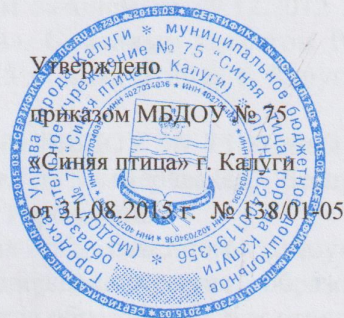
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 75
«Синяя птица» города Калуги
(МБДОУ №75 «Синяя птица» г. Калуги)**

Принято

Общим родительским собранием

МБДОУ № 75 «Синяя птица» г. Калуги

(протокол от 31.08.2015 г. № 1)



**Положение
О Совете родителей (законных представителей)
МБДОУ № 75 «Синяя птица» г. Калуги**

**Калуга
2015**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 75 «Синяя птица» г. Калуги (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБДОУ № 75 «Синяя птица» г. Калуги (далее – Учреждение)
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) МБДОУ № 75 «Синяя птица» г. Калуги (далее – Совет) – независимая, некоммерческая, бесприбыльная организация родительской общественности Учреждения.
- 1.3. Совет родителей – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия всех участников образовательных отношений.
- 1.4. Данное Положение определяет основные цели, задачи, функции, организацию деятельности и делопроизводство Совета родителей (законных представителей) МБДОУ № 75 «Синяя птица» г. Калуги.

2. Основные цели, задачи и функции Совета родителей

- 2.1. Целью Совета является обеспечение взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников для успешного решения задач разностороннего развития детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
- 2.2. Основными задачами Совета родителей являются:
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития образовательной организации;
 - совершенствование условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, творческого развития личности ребенка;
 - защита законных прав и интересов воспитанников Учреждения;
 - организация и проведение образовательных мероприятий Учреждения с семьей;
 - проведение просветительской работы по вопросам воспитания и обучения воспитанников.
- 2.3. Функции Совета:
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами организации;
 - рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних, вопросы управления в целях учета мнения родителей (законных представителей).
 - изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в образовательной организации, вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного и воспитательного процессов, планирования образовательной деятельности;
 - вносит предложения по вопросам организации образовательной деятельности;
 - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- принимает информацию администрации, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает содействие в привлечении родителей (законных представителей) к участию в образовательных мероприятиях, направленных на решение познавательных и воспитательных задач.
- совместно с администрацией Учреждения участвует в контроле организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование образовательной деятельности в группе.
- поощряет родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, за помощь в проведении мероприятий и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании. Это может быть, в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на стендах и сайте Учреждения и иные виды поощрения, которые не противоречат Уставу и локальным нормативным актам Учреждения. Денежное поощрение родителей (законных представителей) не допускается.

3. Права совета родителей

3.1. Каждый член совета родителей имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением совета родителей высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация и управление Совета родителей

- 4.1. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.2. Совет родителей Учреждения избирается из числа родителей (законных представителей) детей общим родительским собранием в начале каждого учебного года.
- 4.3. Первое заседание Совета собирает руководитель Учреждения. Для ведения заседаний Совет из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. В необходимых случаях на заседание совета родителей

приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей Учреждения (группы).

4.4. Председатель совета родителей:

- обеспечивает посещаемость собраний совместно с председателями советов родителей групп;
- совместно с руководителем Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с руководителем Учреждения определяет повестку дня совета родителей;
- взаимодействует с представителями советов родителей групп;
- взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.5. Заседание совета родителей собирается не реже 1 раз в год.

4.6. Совет родителей Учреждения вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее двух третьих его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

4.7. Организацию выполнения решений осуществляют члены совета родителей Учреждения совместно с руководителем Учреждения.

4.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты докладываются членам Совета родителей на следующем заседании.

4.9. Выбытие из состава Совета до истечения срока полномочий возможно по личной инициативе родителя (законного представителя) воспитанников или по решению родительского собрания группы, которую родитель (законный представитель) представляет в Совете.

5. Взаимосвязи совета родителей с органами самоуправления учреждения

6.1 Совет родителей взаимодействует с администрацией Учреждения, педагогическим советом в порядке, определённом локальным актом Учреждения.

6. Ответственность совета родителей

6.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря (при наличии).

7.2. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

7.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
 - решение совета родителей, ответственный, сроки исполнения.
- 7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.
- 7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.6. Книга протоколов совета родителей хранится в Учреждении.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся членами Совета родителей и принимаются на его заседании.
- 8.3. Срок данного положения не ограничен, действует до принятия нового.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически теряет силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861698

Владелец Попова Ольга Николаевна

Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025