

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 75
«Синяя птица» города Калуги**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОУ № 75
«Синяя птица» г. Калуги
(протокол от 31.08.2021 г. № 1)



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ № 75
«Синяя птица» г. Калуги от
01 сентября 2021 г. № 110/1/01-05



**Положение
о проведении утренников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 75 «Синяя птица» города Калуги**

Калуга, 2021

1. Общие положения

1.1. Утренники (Осенние, Новый год, 23 февраля, 8 марта, Выпускной и др.) в МБДОУ № 75 «Синяя птица» города Калуги (далее Учреждение) являются традиционными для всех возрастных групп и проводятся ежегодно.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, организацию и проведение утренников в Учреждении.

2. Цель, задачи проведения утренников

2.1. Основной целью проведения утренников является поддержание и укрепление традиции празднования знаменательных дат в Российской Федерации.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Вызывать эмоционально - положительное отношение к празднику, приобщать детей к всенародному веселью.

2.2.2. Формировать умения доставлять радость близким людям и благодарить за сюрпризы и подарки.

3. Организация утренников

3.1. Ответственным за организацию и проведение утренников является старший воспитатель.

3.2. Составление сценариев утренников осуществляет музыкальный руководитель за 1 месяц до проведения утренников.

3.3. Прочтение сценариев, обсуждение и распределение ролей происходит за 3 недели до проведения утренников в присутствии старшего воспитателя.

3.4. Проведение утренников осуществляют: музыкальный руководитель, педагоги возрастных групп, педагоги, исполняющие роли в театрализованном представлении.

3.5. Воспитанники и их родители являются активными участниками утренников.

3.6. Организация техники безопасности во время проведения утренников

3.6.1. При проведении праздничных утренников запрещается:

- применять дуговые прожекторы, свечи и хлопушки, зажигать фейерверки и устраивать другие световые пожароопасные эффекты;
- одевать детей в костюмы из легкогорючих материалов;
- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах елку, дополнительные кресла, стулья и т.д.;
- полностью гасить свет во время представления;
- допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы (не больше 50-ти человек).

3.6.2. Помещение, где находится елка, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения.

3.6.3. Все двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в сторону выхода из помещений.

4. Порядок проведения утренников

4.1. Для детей дошкольных групп (3-7 лет) утренники проводятся в музыкальном зале с приглашением одного из родителей (члена семьи) воспитанника.

4.2. Для детей раннего возраста утренники проводятся в форме развлечения без приглашения родителей и с минимальным количеством персонажей (не больше 2-человек).

4.3. Утренники проводятся согласно графику, который составляется музыкальным

руководителем за две недели до проведения утренников и утверждается заведующим детского сада.

4.4. Старший воспитатель доводит информацию до сведения работников детского сада о времени проведения утренников в каждой возрастной группе.

4.5. Проведение новогодних утренников планируется в утреннее время. Для детей старшей и подготовительной групп возможно проведение утренников во второй половине дня.

4.6. В конце утренника все воспитанники получают сюрпризы или подарки.

4.7. Фотосессия детей с героями театрализованного представления разрешается только после завершения утренника.

4.8. Присутствие на утренниках разрешается в бахилах или сменной обуви. Во время нахождения в Учреждении надеваются медицинские маски (одноразовые, многоразовые), респираторы и иные их заменяющие текстильные изделия, обеспечивающие индивидуальную защиту органов дыхания человека. (в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом). Во время утренника родители ведут себя корректно, уважительно к окружающим. Перед началом представления отключают сотовые телефоны.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОО.

5.2. Настоящее положение утверждается приказом заведующего ДОО и вступает в силу с момента подписания.

5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575773

Владелец Попова Ольга Николаевна

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022