

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
№ 75 «СИНЯЯ ПТИЦА» города КАЛУГИ**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МБДОУ № 75 «Синяя птица» г. Калуги
Протокол от № 3 от «17» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБДОУ № 75 «Синяя птица» г. Калуги
№ 8/01-05 от «17» февраля 2020 г.



ПОРЯДОК

оформления возникновения, изменения и прекращения отношений
между МБДОУ № 75 «Синяя птица» г. Калуги
и воспитанниками (обучающимися) и (или) родителями
(законными представителями) воспитанников
(несовершеннолетних обучающихся).
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МБДОУ № 75 «Синяя птица» г. Калуги и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (далее – образовательные отношения) и является локальным нормативным актом.

1.2. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МБДОУ № 75 «Синяя птица» г. Калуги (далее по тексту – образовательная организация, ОО) и воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ № 75 «Синяя птица» г. Калуги, утвержденного Постановлением Городской Управы города Калуги от 13.02.2015 г. №1769-пи (в ред. от 29.12.2017 № 15334-пи, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования Российской Федерации, в целях соблюдения законных прав воспитанников, их родителями (законными представителями).

1.3. Настоящий Порядок принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом образовательной организации на неопределенный срок.

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком нормативный локальный акт размещается на информационном стенде в ОО и на официальном сайте образовательной организации (в информационно-телекоммуникационных сетях «Интернет»).

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают в связи с приёмом (зачислением) несовершеннолетнего лица (воспитанника) на обучение в образовательную организацию.

Зачисление воспитанника в образовательную организацию строго на основании направления (путевки) управления образования города Калуги. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) (далее – договор), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в образовательной организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, льготы.

2.3. Права воспитанника, предусмотренные законодательством РФ об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.5. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор ОО разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в

соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9. Возникновение образовательных отношений оформляется в соответствии с правилами приема обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 75 «Синяя птица» города Калуги на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.10. Зачисление воспитанников в образовательную организацию оформляется распорядительным актом (приказом) по ОО.

2.11. Приказ о приеме на обучение должен содержать:

- преамбулу, содержащую ссылку на требования правил приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования;
- заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии);
- дату данного заявления и иные основания (при их наличии);
- фамилию, имя поступающего, дату его рождения;
- группу, в которую будет принят поступающий;
- дату приема на обучение.

3. Порядок комплектования воспитанниками дошкольного образовательного учреждения

3.1. Управление образования города Калуги:

3.1.1. Производит открытие, закрытие, комплектование общеразвивающих групп (в том числе компенсирующего и коррекционного вида) в соответствии с действующим законодательством РФ, заключением психолого-медико-педагогической комиссии, уровнем подготовки педагогических кадров и специалистов образовательной организации. Наполняемость групп зависит от возраста детей, их состояния здоровья с учетом установленных правил СанПиН 2.4.13049-13.

3.1.2. Осуществляет контроль за приемом и отчислением детей дошкольного возраста, использованием по прямому назначению свободных групповых помещений в образовательной организации.

3.1.3. Проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа граждан на места в дошкольных группах образовательной организации.

3.1.4. Количество и соотношение возрастных групп в образовательной организации ежегодно определяется образовательной организацией совместно с учредителем управлением образования города Калуги до 31 марта с учетом условий, созданных в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами и возрастным составом детей действующих групп. Данная информация размещается на информационном стенде, на официальном сайте образовательной организации и АИС «Сетевой города. Образование» Калужской области через портал Госуслуг по адресу: edu.admoblkaluga.ru.

3.1.5. Ежегодно в срок до 1 апреля формирует из числа очередников предварительные списки воспитанников в каждое дошкольное образовательное учреждение на новый учебный год.

3.1.6. Комплектование осуществляется с учетом очередности и в соответствии с установленными льготами.

3.1.7. Проводит в течение года доукомплектование образовательной организации в соответствии с установленными нормативами.

3.1.8. Осуществляет контроль за соблюдением порядка приема воспитанников в образовательной организации.

3.1.9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.1.10. Направления (путевки) о приеме передаются в образовательную организацию от управления образования города Калуги и с согласия родителей.

3.2. Руководитель (заведующий) дошкольного образовательного учреждения:

3.2.1. Ежегодно в срок до 31 декабря представляют в управление образования города Калуги предложения (схемы) по комплектованию групп на новый учебный год.

3.2.2. Зачисляет воспитанников в образовательную организацию строго на основании направления (путевки) управления образования города Калуги, которая хранится в личном деле воспитанника.

3.2.3. Своевременно информирует управление образования города Калуги об отчислении воспитанников и освобождении мест в группах.

3.2.4. Зачисление и отчисление воспитанников проводят в соответствии с Уставом образовательной организации, и оформляется приказом в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу и отчисленных.

3.2.5. Обеспечивает ведение «Книги учета воспитанников, посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 75 «Синяя птица» города Калуги» (далее - Книга учета), которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ОО. Книга учета должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ОО. Ежегодно на 1 сентября руководитель ОО обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в Книге учета движения детей: сколько детей принято в ОО в течение учебного года и сколько воспитанников выбыло (в школу и по другим причинам).

3.3. Вопрос перевода ребенка из одной образовательной организации в другую в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) может быть решен управлением образования города Калуги при наличии свободных мест.

3.4. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ОО, регулируются учредителем в лице управления образования города Калуги.

4. Регламент взаимоотношений родителей (законных представителей) и ОО

4.1. В МБДОУ № 75 «Синяя птица» г. Калуги принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет в соответствии с Правилами приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 75 «Синяя птица» города Калуги на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Возраст детей определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.

4.2. Прием детей, впервые поступающих в ОО, осуществляется в соответствии с частью 3 Правил приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 75 «Синяя птица» города Калуги на обучение по образовательным программам дошкольного образования

4.3. Посещение образовательной организации воспитанниками, уходящими в школу, разрешается до 31 августа.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и образовательной организации.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) образовательной организации, изданный заведующим ОО. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

6. Сохранение места за ребенком и прекращение образовательных отношений (отчисление)

6.1. За ребенком сохраняется место в образовательной организации на время:

- болезни;
- санаторно-курортного лечения;
- пребывания в условиях карантина;
- отпуска или болезни родителя (законного представителя);
- на летне-оздоровительный период;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно, в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в образовательной организации;
 - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации ОО;
 - по личному заявлению родителей (законных представителей).

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника из образовательной организации. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из ОО.

6.4. Отчисление ребёнка из образовательной организации оформляется приказом заведующего ОО и в течение 3 рабочих дней, со дня издания приказа об отчислении ребёнка из ОО регистрируется в «Книге учета воспитанников, посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 75 «Синяя птица» города Калуги»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575773

Владелец Попова Ольга Николаевна

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575773

Владелец Попова Ольга Николаевна

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022