

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 75 «Синяя птица» города Калуги

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ № 75 «Синяя птица» г. Калуги
от 04.09.2015 № 142/01-05

ПРИНЯТО

На общем собрании работников МБДОУ № 75
«Синяя птица» г. Калуги
протокол от 04.09.15 № 04

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения №75 «Синяя птица»
города Калуги

г. Калуга

2015 г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №75 «Синяя птица» города Калуги (далее - ДОУ).

1.2 Общее собрание работников - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью ДОУ (ст. 26 ФЗ-273)

1.3 Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя всех работников Дошкольного учреждения на дату его проведения.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Общем собрании работников и утверждаются заведующим ДОУ.

1.5 Каждый работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания работников.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания работников

2.1 К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие положения о Педагогическом совете, правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, других актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Дошкольного учреждения, вопросы по охране труда;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- внесение предложений для включения в план финансово-хозяйственной деятельности Дошкольного учреждения, заслушивание отчетов о его исполнении;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников;
- иные вопросы, затрагивающие интересы работников Дошкольного учреждения.

3. Организация проведения Общего собрания работников.

3.1 Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть: заведующий, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Дошкольного учреждения.

3.2 Процедура голосования определяется Общим собранием работников Дошкольного учреждения.

3.3 Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствовали не менее половины работников.

3.4 Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Дошкольного учреждения.

3.5 Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

3.6 Общее собрание работников избирает секретаря сроком на один год; председателем Общего собрания работников является председатель первичной профсоюзной организации.

4. Права и ответственность Общего собрания работников.

4.1 Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- взаимодействовать с другими органами управления ДОУ, общественными организациями, учреждениями.
- действовать от имени Дошкольного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося функционирования ДОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Общего собрания работников ;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

5. Делопроизводство

5.1 Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на, предложения и замечания членов, Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.3. Книга протоколов хранится в ДОУ 3 года

5.4. Книга протоколов за каждый год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.